



VIAL 71 n° 2  
07100 SÓLLER  
Illes Balears  
Tel 971630372  
Codi 07005660  
[ceipespuig.soller@educaib.eu](mailto:ceipespuig.soller@educaib.eu)

## ACCÉS DE LES FAMÍLIES AL GESTIB.

Aquest curs posarem en marxa l'enviament de circulars informatives mitjançant el programa GESTIB de la Conselleria d'Educació. Aquest sistema permetrà millorar la comunicació entre el professorat i les famílies així com estalviar paper.

Les passes a seguir per poder-vos donar accés al GESTIB són les següents:

1. Disposar d'un **telèfon mòbil** i una **adreça de correu electrònic** (\*).
2. Omplir els formularis que us facilitaran els tutors o secretaria (un per cada progenitor) signats i amb les correccions que siguin necessàries i retornar-los a l'escola.
3. Una vegada creats els comptes d'usuaris, rebreu un SMS amb la contrasenya inicial provisional i un enllaç amb la pàgina web on s'ha de realitzar el canvi de contrasenya per una de definitiva.

En el moment d'enviar una circular, el sistema avisarà per email a tots els destinataris que tinguin usuari per entrar al GESTIB.

Les circulars enviades poden ser consultades a la web per a les famílies del GESTIB. L'accés al GESTIB també permet visualitzar els informes d'avaluació.

(\*) Els pares que no facilitin el número de mòbil i el seu e-mail no podran accedir al gestib. Tampoc hi podran accedir els pares que no facilitin el seu n° de D.N.I. o N.I.E.

## ACCESO DE LAS FAMILIAS AL GESTIB.

Durante este curso se pondrá en marcha el envío de circulares informativas a través del programa GESTIB de la Conselleria d'Educació. Este sistema permitirá mejorar la comunicación entre el profesorado y las familias, así como supondrá un ahorro importante de papel.

Los pasos a seguir para tener acceso al GESTIB son los siguientes:

1. Disponer de **teléfono móvil** y de una **dirección de correo electrónico** (\*).
2. Firmar los formularios facilitados por los tutores o secretaria (uno por cada progenitor) con las correcciones necesarias y devolverlos al centro.
3. Una vez creadas las cuentas de usuarios, se recibirá un SMS con la contraseña inicial provisional y un enlace con la página web donde realizar el cambio de contraseña por una definitiva.

En el momento de recibir una circular, el sistema avisará por email a todos los destinatarios que tengan usuario para entrar en el GESTIB.

Las circulares enviadas pueden ser consultadas en la web para las familias del GESTIB. El acceso al GESTIB también permite visualizar los informes de evaluación.

(\*) Los padres que no faciliten el número de móvil y su e-mail no podrán acceder al gestib.

Tampoco podrán acceder aquellos padres que no faciliten el n° de D.N.I. o N.I.E.